

Затверджено  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Юридичного департаменту ММР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ \_\_\_\_\_  
і наказ

Департаменту фінансів ММР

(найменування місцевого фінансового органу)  
№ \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого  
бюджету на 2018 рік**

1.	33000000 (КПКВК МБ)	ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (найменування головного розпорядника)
2.	33100000 (КПКВК МБ)	ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (найменування відповідального виконавця)
3.	3310160 0111 (КПКВК МБ) (КФКВК)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 6077927 гривень, у тому числі загального фонду 6077927 гривень.**

**5. Підстави для виконання бюджетної програми**

Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р № 280/97-ВР

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 № 2493-III

Бюджетний Кодекс України

Конституція України

Наказ Міністерства фінансів України «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014 року № 836

Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" від 01.10.2010 № 1147

Наказ Міністерства фінансів України "Про результативні показники бюджетної програми" від 10.12.2010 № 1536

Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" від 20.09.2017 № 793

Положення про юридичний департамент Маріупольської міської ради

Рішення Маріупольської міської ради від 15.12.2017 № 7/24-2316 "Про міський бюджет м. Маріуполя на 2018 рік"

**6. Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у сфері організації правової роботи, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців

**7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми:**

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань:

N з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/завдання бюджетної програма <sup>2</sup>	(грн)		
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1	3310160	0111	Завдання I Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування законодавства, додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, нормативних документів Маріупольської міської ради, її виконавчих органів, та здійснення функцій щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	6077927	0	6077927
			Усього	6077927	0	6077927

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми:

N з/п	Назва показника	Одиниця вимру	(грн)		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	
	Найменування державної / регіональної цільової програми	КПКВК			
	I	2	3	4	5
	Регіональна цільової програма 1				
	Підпрограма 1				
	Підпрограма 2				
	Усього				

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань:

N з/п	КПКВК	Назва показника	Одиниця вимру	Джерело інформації	Значення показника
1		Завдання I Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування законодавства, додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, нормативних документів Маріупольської міської ради, її виконавчих органів, та здійснення функцій щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	грн.		6077927

1.1	затрат:					
1.1.1	Кількість штапних омиль	од.		штат.розпис		35
1.1.1.1	У т.ч. загально-правовий відділ	од.		штат.розпис		5
1.1.1.2	У т.ч. відділ захисту майнових прав	од.		штат.розпис		4
1.1.1.3	У т.ч. рестраторів	од.		штат.розпис		19
1.1.1.4	У т.ч. відділ з роботи з адміністративними правопорушеннями	од.		штат.розпис		3
1.2	продукту:					
1.2.1	кількість вхідної кореспонденції, звернень	од.		дані управлінського обліку		4000
1.2.2	кількість розглянутих судових справ	од.		дані управлінського обліку		1700
1.2.3	кількість прийятих проектів рішень	од.		дані управлінського обліку		10
1.2.4	кількість перевірених проектів рішень	од.		дані управлінського обліку		1000
1.2.5	кількість проведених рестрацій	од.		дані управлінського обліку		25000
1.2.6	дохід від рестрації	од.		дані управлінського обліку		1650000
1.2.7	кількість винесених постанов з числа розглянутих правопорушень	од.		дані управлінського обліку		2200
1.3	ефективності:					
1.3.1	кількість виконаних листів, звернень на одного працівника	од.		розрахунок		114
1.3.2	кількість розглянутих судових справ на одного працівника відділу захисту майнових прав	од.		розрахунок		425
1.3.3	кількість прийятих рішень на одного працівника загально - правового відділу	од.		розрахунок		2
1.3.4	кількість проведених рестрацій на одного рестратора	од.		розрахунок		1316
1.3.5	кількість розглянутих правопорушень, винесених постанов на одного працівника відділу з роботи з адміністративними правопорушеннями	од.		розрахунок		733
1.3.7	витрати на утримання однієї штапної одяниці	грн.		розрахунок		173655

11. Джерела фінансування інвестиційних проєктів у розрізі підпрограм<sup>2</sup>:

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проєкту <sup>3</sup>			Пояснення, що характеризують джерела фінансування
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Підпрограма 1											
	<b>Інвестиційний проєкт 1</b>											
	Надходження із бюджету											
	Інші джерела фінансування (за видами)	X	X			X			X			
	<b>Інвестиційний проєкт (програма) 2</b>											
	<b>УСЬОГО</b>											

<sup>1</sup> Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

<sup>2</sup> Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проєктів (програм)

<sup>3</sup> Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проєкту зазначається з розбивкою за роками

Директор юридичного департаменту

М.І. Пасько

(підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Директор департаменту фінансів

К.В. Каленик

(підпис)