



УКРАЇНА
Донецька область
м. Маріуполь

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.03.2018 № 88р
м. Маріуполь

Про фінансування головних
розпорядників коштів
міського бюджету

На виконання ст.78 Бюджетного кодексу України, відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.09.2012 за №1569/21881, для своєчасного і якісного виконання міського бюджету, затвердженого рішенням міської ради від 15.12.2017 № 7/24-2316 «Про міський бюджет м. Маріуполя на 2018 рік», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Департаменту фінансів міської ради (Каленик):

1.1. Забезпечувати фінансування видатків, передбачених у загальному та спеціальному фондах міського бюджету за наявністю затверджених в установленому порядку паспортів бюджетних програм відповідно до помісячного розпису асигнувань з урахуванням необхідності першочергового спрямування коштів на виплату заробітної плати, нарахувань на оплату праці та захищені видатки, з урахуванням ресурсної забезпеченості загального фонду міського бюджету, пріоритетності проведення видатків та заявок на фінансування головних розпорядників коштів міського бюджету, у такі терміни:

№ з/п	Вид видатків	Терміни фінансування	За наявності наступних документів
1.	Оплата праці (КЕКВ 2110, 2282), нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120, 2282) та оплата послуг в частині оплати банківських послуг за розрахунково-касове обслуговування (КЕКВ 2240) за II половину розрахункового місяця за I половину розрахункового місяця	До 4 числа наступного місяця до 19 числа поточного місяця	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету з урахуванням зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань та залишків коштів на реєстраційних рахунках підвідомчих установ та організацій

№ з/п	Вид видатків	Терміни фінансування	За наявності наступних документів
2.	Розрахунки за спожиті комунальні послуги та енергоносії (КЕКВ 2270, 2282)	Протягом поточного місяця	З урахуванням зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань, реєстрів нарахувань постачальників комунальних послуг та енергоносіїв, залишків на реєстраційних рахунках підвідомчих установ та організацій, за потребою – окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету
3.	Інші захищені видатки (КЕКВ 2220, 2230, 2700, 2282)	Протягом поточного місяця	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету з урахуванням зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань та залишків на реєстраційних рахунках підвідомчих установ та організацій
4.	Інші незахищені поточні видатки бюджетних установ та організацій (КЕКВ 2210, 2240, 2250, 2280, 2800)	Двічі на місяць 12 та 22 числа	Заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність, з урахуванням ресурсної забезпеченості загального фонду міського бюджету, пріоритетності проведення видатків на підставі зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань, підтверджена інформацією в частині узгодження договорів в тендерному управлінні та департаменті інформаційних технологій
5.	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям) (КЕКВ 2610) в частині виплати заробітної плати та нарахувань на неї, оплати енергоносіїв та комунальних послуг, сплати податків та зборів, обов'язкових платежів до бюджетів	Протягом поточного місяця	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність, на підставі зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань

№ з/п	Вид видатків	Терміни фінансування	За наявності наступних документів
6.	Субсидії та поточні трансфери підприємствам (установам, організаціям) (КЕКВ 2610) в частині інших незахищених поточних видатків	Двічі на місяць 12 та 22 числа	Заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність, з урахуванням ресурсної забезпеченості загального фонду міського бюджету, пріоритетності проведення видатків на підставі зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань, підтверджена інформацією в частині узгодження договорів в тендерному управлінні та департаменті інформаційних технологій
7.	Капітальні видатки	Двічі на місяць 12 та 22 числа	Заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність, у межах надходжень до спеціального фонду міського бюджету на підставі зареєстрованих бюджетних зобов'язань підтверджена інформацією в частині узгодження договорів в тендерному управлінні та департаменті інформаційних технологій

1.2. Перерахування міжбюджетних трансфертів:

з державного бюджету (крім медичної та освітньої з державного бюджету) здійснюється згідно з Порядками перерахування та використання таких трансфертів, Порядком перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 №1132, і Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.09.2012 за №1569/21881;

з обласного бюджету:

здійснюється з урахуванням умов, визначених відповідним розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації щодо використання у 2018 році коштів субвенцій з обласного бюджету місцевим бюджетам області.

1.3. З метою забезпечення ефективного витрачання коштів міського бюджету проводити аналіз та розгляд заявок на фінансування головних розпорядників коштів міського бюджету, наданих на підставі зареєстрованих бюджетних та фінансових бюджетних зобов'язань, протягом трьох робочих днів без врахування дня надходження заявки. Відповідно до ст.111 Бюджетного кодексу України у разі виникнення питань щодо доцільності проведення видатків, вимагати надання додаткової інформації про використання коштів та виділяти кошти після надання та опрацювання необхідних підтвердних документів.

1.4. Регулярно (не рідше 1 разу на квартал) доводити в електронному вигляді до відома головних розпорядників коштів міського бюджету зміни до бюджетного законодавства та інших нормативно-правових актів.

1.5. Здійснювати фінансування видатків міського бюджету без урахування термінів та умов, встановлених пунктом 1.1. цього розпорядження, за необхідності, на підставі обґрунтованих звернень головних розпорядників коштів міського бюджету.

2. Головним розпорядникам коштів міського бюджету – керівникам структурних підрозділів міської ради по власних видатках та видатках підпорядкованих розпорядників та одержувачів бюджетних коштів:

2.1. Забезпечити жорсткий контроль за відповідністю кошторисів розпорядників коштів розпису міського бюджету.

2.2. Провести детальну перевірку кошторисів та планів використання бюджетних коштів на 2018 рік, особливу увагу приділити:

- складанню штатних розписів згідно з вимогами діючого законодавства;
- встановленню посадових окладів, надбавок та інших виплат;
- забезпеченню у повному обсязі в розрахунку на рік потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці і розмірів мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за електричну і теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, з обов'язковою наявністю детальних розрахунків за видатками по оплаті комунальних послуг та енергоносіїв;
- додержанню режиму економії, не допускаючи включення до кошторисів та планів використання бюджетних коштів, бюджетних асигнувань не зумовлених потребою.

2.3. Встановити при виконанні бюджету контроль:

- за своєчасною та у повному обсязі оплатою праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої заборгованості з таких виплат;

- за проведенням в першочерговому порядку розрахунків за захищеними видатками загального фонду міського бюджету;

- за укладанням підпорядкованими розпорядниками коштів договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених з помісячним розподілом у натуральних показниках обґрунтованих лімітів споживання та планових призначень;

- за реєстрацією підпорядкованими розпорядниками коштів бюджетних фінансових зобов'язань з оплати послуг тепlopостачання (КЕКВ 2271, 2282), водопостачання і водовідведення (КЕКВ 2272, 2282), оплати електроенергії (КЕКВ 2273, 2282), природного газу (КЕКВ 2274, 2282), оплати інших енергоносіїв (КЕКВ 2275, 2282) не пізніше наступного робочого дня після отримання рахунків та актів постачальників комунальних послуг та енергоносіїв;

- за наданням протягом двох операційних днів з дня надходження коштів на реєстраційні рахунки платіжних доручень на оплату послуг тепlopостачання, водопостачання, водовідведення, електричної енергії, природного газу, інших енергоносіїв, послуг зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

- за оплатою енергоносіїв та комунальних послуг за рахунок коштів загального фонду міського бюджету в межах встановлених лімітів споживання;

- за своєчасною та повною, в межах наявного фінансового ресурсу, виплатою заробітної плати працівників комунальних підприємств, які отримують кошти міського бюджету по КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

2.4. Забезпечити жорстку економію та раціональне і ефективне використання бюджетних коштів підвідомчими розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів.

2.5. З метою забезпечення ефективного витрачання коштів міського бюджету проводити аналіз та розгляд заявок на фінансування підвідомчих розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Відповідно до ст.22 Бюджетного кодексу України здійснювати внутрішній контроль за взяттям бюджетних зобов'язань і витрачанням ними бюджетних коштів.

2.6. Встановити контроль в частині укладання договорів підвідомчими розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів в межах наявного фінансового ресурсу тільки по видатках, які забезпечують діяльність міста та бюджетних установ і організацій, передбачені заходами Програми економічного і соціального розвитку м. Маріуполя на 2018 рік.

2.7. Встановити контроль за взяттям бюджетних зобов'язань підпорядкованими розпорядниками та одержувачами коштів:

- в межах бюджетних асигнувань загального фонду, встановлених кошторисами (планами використання бюджетних коштів) з урахуванням необхідності погашення кредиторської заборгованості, яка склалась станом на 01.01.2018 та зареєстрована в управлінні Державної казначейської служби України у м. Маріуполі;

- бюджетних фінансових зобов'язань по заробітній платі працівників бюджетних установ (КЕКВ 2111, 2282) та нарахувань на оплату праці (КЕКВ 2120, 2282) у строк не пізніше 7 робочих днів до встановлених термінів виплати заробітної плати за першу та другу половину місяця;

- бюджетних фінансових зобов'язань по оплаті енергоносіїв та комунальних послуг не пізніше наступного операційного дня після отримання рахунків та актів;

- за видатками спеціального фонду, які проводяться за рахунок доходів спеціального фонду бюджету, що направляються на спеціальні видатки, виключно в межах плану спеціального фонду та фактичних надходжень;

- бюджетних фінансових зобов'язань за незахищеними видатками протягом 7 робочих днів з дати їх виникнення.

2.8. Надавати департаменту фінансів міської ради:

№ з/п	Вид видатків (заходів)	Термін надання	За наявності наступних документів
1.	Зміни до розпису бюджетних асигнувань міського бюджету у розрізі кодів економічної класифікації в межах загального обсягу бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами	Не пізніше 23 числа поточного місяця	У виключних випадках листи головних розпорядників коштів міського бюджету з обґрунтуванням щодо доцільності змін, узгоджені з заступником міського голови, який курує діяльність
2.	Власна заробітна плата з нарахуваннями на оплату праці та підпорядкованих розпорядників коштів міського бюджету з урахуванням зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань	За 5 робочих днів до встановлених строків виплати заробітної плати за першу та другу половину місяця	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету
3.	Заробітна плата з нарахуваннями на оплату праці підпорядкованих одержувачів коштів міського бюджету на підставі зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань	За 5 робочих днів до встановлених строків виплати заробітної плати за першу та другу половину місяця	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність

№ з/п	Вид видатків (заходів)	Термін надання	За наявності наступних документів
4.	Видатки в частині оплати енергоносіїв та комунальних послуг, сплати податків та зборів, обов'язкових платежів до бюджетів одержувачів коштів міського бюджету на підставі зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань	Протягом поточного місяця	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність
5.	Інші захищені видатки з урахуванням зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань	Протягом поточного місяця	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету
6.	Незахищені видатки загального фонду на підставі зареєстрованих бюджетних фінансових зобов'язань та капітальні видатки на підставі зареєстрованих бюджетних зобов'язань	До 10, 20 числа, окремі випадки у зв'язку з негайною потребою протягом місяця	Заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність, на підставі узгоджених договорів в тендерному управлінні та департаменті інформаційних технологій
7.	Погашення кредиторської заборгованості по незахищених видатках, яка склалась станом на 01.01.2018 по загальному та спеціальному фондах міського бюджету	Надається окремо в межах зареєстрованих бюджетних та фінансових бюджетних зобов'язань	Окрема заявка на фінансування головного розпорядника коштів міського бюджету, погоджена з заступником міського голови, який курує діяльність

2.9. Організувати роботу з проведення власних видатків та видатків підпорядкованих розпорядників та одержувачів бюджетних коштів з повного погашення кредиторської заборгованості, яка склалась станом на 01.01.2018 по загальному та спеціальному фондах міського бюджету та взята на облік управлінням Державної казначейської служби України у м. Маріуполі, протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення міською радою про виділення відповідних бюджетних призначень.

2.10. Для організації завершення поточного бюджетного року забезпечити роботу власної установи та підпорядкованих розпорядників та одержувачів бюджетних коштів з реєстрації бюджетних фінансових зобов'язань за загальним та спеціальним фондом міського бюджету до 22 грудня та провести оплату за отримані товари, роботи та послуги у строк до 28 грудня.

2.11. Надавати розподіл виділених бюджетних асигнувань на перерахування коштів підвідомчим розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів не пізніше наступного дня після отримання коштів на особові рахунки, відкриті в управлінні Державної казначейської служби України у м. Маріуполі Донецької області.

2.12. Встановити контроль за наданням платіжних доручень підвідомчими розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів протягом двох операційних днів після зараху-

вання коштів на реєстраційні рахунки, не допускати утворення залишків коштів. У разі виникнення необґрунтованих залишків коштів, терміново проводити повернення фінансування до міського бюджету.

2.13. Проводити аналіз та надавати пояснювальну записку щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості в розрізі програмної та економічної класифікації видатків місцевих бюджетів департаменту фінансів міської ради до 15 числа місяця наступного за звітним періодом.

2.14. Департаменту розвитку житлово-комунальної інфраструктури міської ради (Бабек) та департаменту транспорту та зв'язку міської ради (Клат) забезпечити надання заявок на проведення видатків на житлово-комунальне господарство, благоустрій, транспорт, дорожнє господарство, будівництво, природоохоронні заходи, сформованих в Єдиній інформаційній системі управління бюджетом міста, з підтвердженням на паперових носіях.

Проводити звірку отриманого фінансування з департаментом фінансів міської ради до кінця поточного місяця.

Щомісячно у строк до 3 числа надавати департаменту фінансів міської ради аналіз фінансування, сформований в Єдиній інформаційній системі управління бюджетом міста з підтвердженням на паперових носіях.

2.15. За невиконання даного розпорядження міського голови нести відповідальність за порушення бюджетного законодавства згідно з вимогами Бюджетного кодексу України.

3. Департаменту освіти міської ради (Братчикова) та управлінню охорони здоров'я міської ради (Макарова) встановити контроль за використанням коштів освітньої та медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам підпорядкованими розпорядниками бюджетних коштів з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 №710 «Про ефективне використання державних коштів».

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 30.01.2017 № 33р «Про фінансування головних розпорядників коштів міського бюджету».

5. Координацію дій щодо виконання розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орлова С.В.

Міський голова



В.С.Бойченко