



УКРАЇНА  
Донецька область

МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 22.11.2017 № 7/16-1228  
м. Маріуполь

Про внесення змін до рішення  
Маріупольської міської ради від  
03.03.2017 № 7/16-1228 «Про  
використання при закупівлях  
електронної системи закупівель»

З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, прозорості та відкритості процесу закупівель товарів, робіт та послуг виконавчими органами Маріупольської міської ради, комунальними підприємствами, організаціями територіальної громади міста Маріуполя та іншими одержувачами та розпорядниками бюджетних коштів міста Маріуполя, керуючись ст.ст. 2, 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Маріупольської міської ради від 03.03.2017 7/16-1228, а саме:

1.1. Викласти п.8. в наступній редакції: «У разі здійснення виконавчими органами Маріупольської міської ради, комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Маріуполя та іншими одержувачами та розпорядниками бюджетних коштів міста Маріуполя закупівель товарів, робіт та послуг без використання електронної системи закупівель необхідно, в незалежності від суми закупівлі, обов'язково опубліковувати звіт про укладений договір та скановану копію договору до нього не пізніше 5 робочих днів з дня підписання договору в електронній системі закупівель. У разі здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень виконавчі органи Маріупольської міської ради, комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Маріуполя та інші одержувачі та розпорядники бюджетних коштів міста Маріуполя обов'язково оприлюднюють звіт про укладений договір та скановану копію договору в системі електронних закупівель відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.2. Викласти п.4.15 Примірного Положення про порядок придбання товарів, робіт та послуг в рамках впровадження електронної системи закупівель в наступній редакції: «Замовник оприлюднює в системі річний план про проведення закупівель. Річний план закупівель та усі правки до нього мають бути опубліковані протягом 30 днів з дати

прийняття міського бюджету або змін до міського бюджету. Річний план та додаток до річного плану публікуються на суму всіх видатків бюджету та власних надходжень, які передбачені на закупівлі протягом всього поточного року».

1.3. Додати п.4.16 Примірного Положення про порядок придбання товарів, робіт та послуг в рамках впровадження електронної системи закупівель, виклавши його в наступній редакції: «У разі підписання додаткової угоди (внесення змін) до договору, необхідно протягом 2-х днів розмістити скан-копію додаткової угоди в електронній системі закупівель. Також необхідно зазначити один або декілька пунктів з нижче наведених, через які підписана додаткова угода:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку;
- покращення якості предмета закупівлі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.»

1.4. Додати п.4.17 Примірного Положення про порядок придбання товарів, робіт та послуг в рамках впровадження електронної системи закупівель, виклавши його в наступній редакції: «Замовник зобов'язаний здійснити оплату за укладеним з учасником договором в межах строків, визначених договором між замовником та учасником, окрім випадків порушення учасником своїх зобов'язань за договором. Керівник замовника несе персональну відповідальність за вчинення замовником всіх необхідних дій для здійснення оплати учаснику у строки, визначені договором, та може бути притягнутий до відповідальності за невиконання цього пункту. Керівник звільняється від відповідальності, якщо ним було вчинено всі необхідні дії з проведення оплати, але через незалежні від нього причини оплата не була здійснена. У випадку систематичної несвочасної оплати (два і більше рази) учаснику з вини замовника, на підставі звернення зацікавленої особи, призначається службове розслідування, щодо дій або бездіяльності керівництва замовника.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Голтвенка О.В. та голову постійної комісії з питань гласності, законності, депутатської діяльності, розвитку місцевого самоврядування та євроінтеграції (Гринько).

Міський голова



В.С.Бойченко

Додаток

до рішення міської ради  
22.11.2017 № 7/23-2191

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок придбання товарів, робіт та послуг в рамках  
впровадження електронної системи закупівель

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює загальний порядок придбання товарів, робіт та послуг в рамках використання електронної системи закупівель.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

авторизований електронний майданчик – авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Порядок авторизації електронних майданчиків визначається Кабінетом Міністрів України;

електронна система закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами;

електронний реверсивний аукціон – процес пониження ціни пропозицій учасників, починаючи з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно ціл, запропонованих учасниками;

замовник – органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;

органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;

у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

До замовників також належать юридичні особи та/або суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання та відповідають хоча б одній з таких ознак:

органам державної влади, органам влади Автономної Республіки Крим, органам місцевого самоврядування належить частка у статутному капіталі суб'єкта господарювання в розмірі більше ніж 50 відсотків або такі органи володіють більшістю голосів у вищому органі суб'єкта господарювання чи правом призначати більше половини складу виконавчого органу або наглядової ради суб'єкта господарювання;

наявність спеціальних або ексклюзивних прав;

користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

закупівлі - процес здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за допомогою електронних торговельних майданчиків;

учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала тендерну пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

## 2. Сфера застосування Положення

2.1. Це Положення застосовується для закупівлі товарів, робіт та послуг визначених замовником, у разі якщо вартість закупівлі не перевищує межі, встановленої Законом України «Про публічні закупівлі».

## 3. Реєстрація в системі електронних закупівель

3.1. Замовник реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Замовник має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

## 4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Перед проведенням закупівлі Замовник повинен провести претендерне опрацювання ринку (оформлюється у вигляді конкурентного листа) для визначення середньоринкової вартості товарів, робіт та послуг, які плануються до закупівлі. Для проведення претендерного опрацювання допускається використання Замовником інформації по проведенні закупівлі в Донецькій області з офіційного сайту [prozorro.gov.ua](http://prozorro.gov.ua). Замовник при підготовці оголошення та визначення очікуваної вартості закупівлі враховує вартість товарів, робіт та послуг, отриманих при претендерному опрацюванні.

4.2. Замовник з метою придбання визначених товарів, робіт та послуг оприлюднює в системі оголошення про проведення закупівель.

4.3. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:

- найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора;
- найменування товарів, робіт та послуг;
- кількість товарів;
- місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- технічні вимоги до товару, робіт та послуг;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
- дата закінчення подання запитів на уточнення та / або запитань щодо закупівель;
- дата початку подання пропозицій;
- дата закінчення подання пропозицій;
- дата проведення електронного реверсивного аукціону – визначається системою автоматично (крок аукціону може становити 0, 5 - 3% очікуваної вартості товару);
- іншу необхідну інформацію.

Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який публікується одночасно з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник має зазначити "або еквівалент".

4.4. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору на придбання товару, робіт та послуг або істотні умови договору.

4.5. Замовник визначає строк періоду уточнення, що повинен становити не менше 3 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару, робіт та послуг та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь протягом двох робочих днів з моменту їх розміщення в системі, але не пізніше закінчення періоду уточнення.

У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у системі.

4.6. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 2 робочих дні з моменту початку подання пропозицій.

4.7. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позицій учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

4.8. Замовник в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару, робіт та послуг – технічним вимогам зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозиції учасника вимогам Замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

У разі якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до товару, робіт та послуг та/або вимогам до кваліфікації учасників, Замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначеною системою.

Якщо, після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівля визнається такою, що не відбулась.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність товарів, робіт та послуг технічним вимогам, надаються Замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

4.9. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі в день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.10. Договір на придбання товару, робіт та послуг укладається між Замовником і переможцем не раніше, ніж через 2 робочих дні та не пізніше, ніж 30 календарних днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень розділу 5 цього Положення.

4.11. Після укладення договору про придбання товару, робіт та послуг Замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі протягом 3 робочих днів з моменту його укладання.

4.12. У разі необхідності придбання додаткового обсягу ТМЦ, які раніше були придбані за допомогою авторизованого електронного майданчика, Замовник має право заключити додаткову угоду на придбання ТМЦ (за ціною основного договору) на суму, що не перевищує 50% раніше укладеного договору, у випадку, якщо відбувся реверсивний аукціон за участю не менш, ніж 3-х учасників. Використання коштів, економія яких відбулась внаслідок проведення процедури закупівлі, в разі гострої необхідності, можливе тільки за погодженням заступника міського голови за напрямком.

4.13. У випадку не укладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного в п. 4.11, Замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, що залишилися, та діє у порядку, передбаченому п.п. 4.8-4.11 Положення.

4.14. У випадку, якщо реверсивний аукціон не відбувся (не подано жодної цінової пропозиції) замовник вдруге розміщує оголошення на авторизованому електронному майданчику. У разі не надання вдруге жодних цінових пропозицій Замовник укладає прямий договір з самостійно вибраною організацією та прикладає до договору претендерне опрацювання ринку у формі конкурентного листа, інформацію про закупівлю, що не відбулась.

4.15. Замовник оприлюднює в системі річний план про проведення закупівель. Річний план закупівель та усі правки до нього мають бути опубліковані протягом 30 днів з дати прийняття міського бюджету або змін до міського бюджету. Річний план та додаток до річного плану публікуються на суму всіх видатків бюджету та власних надходжень, які передбачені на закупівлі протягом всього поточного року.

4.16. У разі підписання додаткової угоди (внесення змін) до договору, необхідно протягом 2-х днів розмістити скан-копію додаткової угоди в електронній системі закупівель. Також необхідно зазначити один або декілька пунктів з нижче наведених, через які підписана додаткова угода:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку;
- покращення якості предмета закупівлі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

4.17. Замовник зобов'язаний здійснити оплату за укладеним з учасником договором в межах строків, визначених договором між замовником та учасником, окрім випадків порушення учасником своїх зобов'язань за договором. Керівник замовника несе персональну відповідальність за вчинення замовником всіх необхідних дій для здійснення оплати учаснику у строки, визначені договором, та може бути притягнутий до відповідальності за невиконання цього пункту. Керівник звільняється від відповідальності, якщо ним було вчинено всі необхідні дії з проведення оплати, але через незалежні від нього причини оплата не була здійснена. У випадку систематичної несвоєчасної оплати (два і більше рази) учаснику з вини замовника, на підставі звернення зацікавленої особи, призначається службове розслідування, щодо дій або бездіяльності керівництва замовника.»

## 5. Роз'яснення щодо результатів закупівель (скарги)

5.1. Оскарження в процесі проведення закупівель відповідно до п. 2.1. Положення відбувається у формі роз'яснення щодо результатів закупівель (скарга). Така скарга подається користувачем системи або учасником в електронній формі через сервіс системи та повинна містити таку інформацію:

- найменування замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;
- номер оголошення про проведення закупівель, які оскаржуються;
- підстави подання скарги;
- вимоги до Замовника та їх обґрунтування (обставини, в яких скаржник вбачає порушення закупівлі з посиланням на регламент (положення) або діюче законодавство);
- ідентифікаційні дані (найменування, код ЄДРПОУ для юридичних осіб-резидентів, ІПБ, місце реєстрації (проживання) для фізичних осіб, найменування, реєстраційний номер, країна резиденства - для юридичних осіб-нерезидентів) особи, що подала скаргу.

5.2. У разі отримання Замовником роз'яснення (скарги) з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівель, Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів для врегулювання питань, зазначених у скарзі, інформацію про що оприлюднити, в тому числі прийняти рішення про призупинення закупівель у такій самій формі, як була подана скарга.

5.3. Роз'яснення (скарги) подаються учасником Замовнику не пізніше 2 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, але до дня укладення договору на придбання товару, робіт та послуг з дотриманням вимог п. 5.1 Положення. Роз'яснення (скарги) на технічні вимоги до товару та вимоги до кваліфікації учасників можуть подаватися до початку строку, встановленого для подання пропозицій.

5.4. Замовник повинен у строк, що не перевищує 2 робочих днів з дня реєстрації скарги в системі, оприлюднити в системі інформацію про час і місце розгляду скарги.

Для розгляду скарги замовник може залучати за згодою з правом дорадчого голосу представників Мінекономрозвитку, ГО "Трансперенсі Інтернешнл Україна", ГО "Прозорі закупівлі" та суб'єкта господарювання, що володіє електронним майданчиком.

Замовник має право залучати для отримання консультацій та експертних висновків представників державних органів (за погодженням з керівниками державних органів), експертів та спеціалістів, які не є пов'язаними особами та володіють спеціальними знаннями, необхідними для професійного та неупередженого розгляду скарги.

Розгляд скарги є відкритим, усі бажаючі можуть бути присутніми на розгляді.

5.5. Замовник зобов'язаний прийняти обгрунтоване рішення за результатами розгляду скарги не пізніше, ніж протягом 3 днів з моменту реєстрації скарги в системі та прийняти рішення про встановлення або відсутність порушень процедури закупівлі, про заходи, що повинні вживатися для їх усунення та, у випадку встановлення порушення при визначенні переможця, переглядає таке рішення.

5.6. Рішення, прийняте за результатами розгляду скарги, оприлюднюється в системі не пізніше наступного дня після його прийняття.

5.7. Процес розгляду скарги не зупиняє процес проведення закупівель за виключенням обставин, передбачених п.5.2. Положення.

5.8. Замовник та переможець не мають право укласти договір в період призупинення процесу закупівлі.

Секретар міської ради



С.Г.Махсма