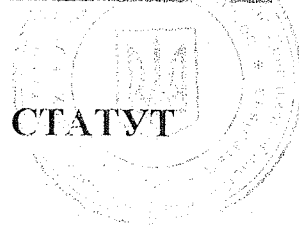
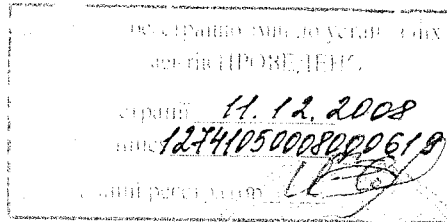
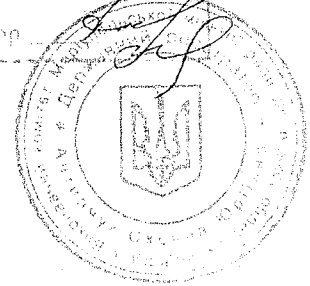
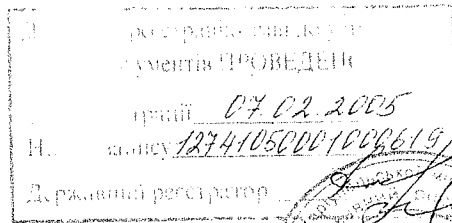


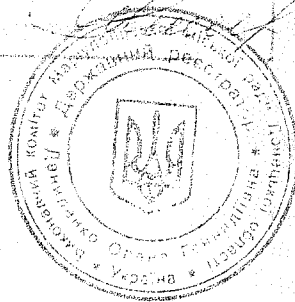
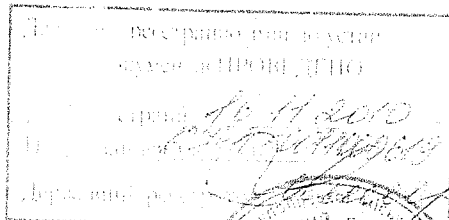
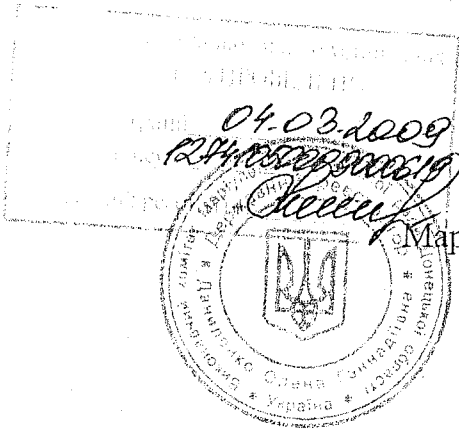
Затверджено:
рішенням Маріупольської
міської ради
від 21.12.04 р. № 818.

Секретар міської ради
Г.В. Митрофанов.



СТАТУТ

Маріупольського комунального підприємства
зеленого будівництва.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Дійсний Статут Маріупольського комунального підприємства зеленого будівництва є новою редакцією Статуту Маріупольського комунального підприємства спеціалізованого управління зеленого будівництва, зареєстрованого розпорядженням виконкому Маріупольської міської ради від 31.05.93 г. № 871 р.

1.2. Маріупольське комунальне підприємство зеленого будівництва (далі ПІДПРИЄМСТВО) є комунальною власністю Маріупольської міської громади, від імені та в інтересах якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада.

1.3. У своїй діяльності Підприємство підпорядковано управлінню житлового – комунального господарства міськвиконкому (далі – уповноважений орган).

1.4. Підприємство, створене і діє відповідно до ЦКУ, ГКУ, законів України "Про підприємство", "Про зовнішньоекономічну діяльність", цим Статутом та іншими законодавчими актами України.

1.5. Підприємство є юридичною особою: по законодавству України має право відкривати розрахунковий, валютний та інші види рахунків в банківських установах, має самостійний баланс, круглу печатку, штамп і бланки зі своїми найменуванням, емблемою й іншими реквізитами.

1.6. Підприємство здобуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації у виконкомі Маріупольської міської ради.

1.7. Підприємство для досягнення своєї статутної діяльності вправі від свого імені робити угоди, здобувати майнові й особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді.

1.8. Підприємство у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і проводить експортно – імпорتنі операції, як в Україні, так і за кордоном, включаючи товарообмінні, посередницькі й інші операції, що здійснює відповідно до вимог діючого законодавства.

1.9. Підприємство має право:

- наймання робочої сили;
- приймати на роботу і залучати як консультантів українських і закордонних фахівців;
- реалізовувати продукцію і послуги за цінами і тарифами, обумовленими кон'юнктурою ринку, або за цінами і тарифами виконкому Маріупольської міської ради;
- на добровільних початках входити в союзи, суспільства, об'єднання по галузевому, територіальному й іншому принципам, а також відкривати філії і представництва, як в Україні, так і за межами за узгодженням із власником.
- закуповувати для соціальних потреб свого колективу, за рахунок засобів Підприємства, автотранспорт, медичну техніку, препарати, продукти харчування, культурно-побутові, спортивні й інші товари;
- здобувати і брати в оренду засоби зв'язку, інше обладнання і майно, а також надавати юридичним особам і громадянам іншу допомогу;
- самостійно здійснювати експортно – імпорتنі операції, необхідні для господарської діяльності;
- відряджати за кордон своїх і приймати іноземних фахівців для участі в конференціях, виставках, аукціонах і т.п.;

1.10. Юридична адреса Підприємства:
87548, м. Маріуполь, Донецька область, вул. Зелінського, 87.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Підприємство створене з метою здійснення господарської діяльності для вирішення соціально-економічних проблем міста по керуванню, утриманню й експлуатації зелених насаджень, доріг, мостів, зливових каналізацій міста, надання платних послуг населенню.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- створення зелених насаджень у міській і приміській зонах;
- ландшафтна реконструкція зелених насаджень;
- капітальний і поточний ремонт зелених насаджень;
- утримання зелених насаджень на міських об'єктах;
- посередницьку діяльність з метою забезпечення промислових підприємств посадковими матеріалами;
- поточний ремонт автомобільних доріг (профілювання ґрунтових доріг, асфальтування, устрій піщаної і щебеневої основ), тротуарів і штучних споруджень з них, мостів, зливових каналізацій, трамвайних переїздів, водопровідних кюветів;
- капітальний ремонт автомобільних доріг, тротуарів і штучних споруджень з них, мостів, зливових каналізацій, трамвайних переїздів, водопровідних кюветів;
- реконструкція і будівництво доріг, трамвайних переїздів;
- виробництво асфальтобетону;
- виготовлення металоконструкцій, ремонт і відновлення леєрних огорожень на шляхопроводах;
- ручне прибирання автомобільних доріг, тротуарів і штучних споруджень з них, мостів, зливових каналізацій, трамвайних переїздів, водопровідних кюветів;
- механічне прибирання автомобільних доріг, тротуарів і штучних споруджень з них, мостів, зливових каналізацій, трамвайних переїздів, водопровідних кюветів;
- механізована мийка доріг, мостів;
- зимове утримання доріг (чергування, очищення від снігу і сколів, ліквідація ожеледі і боротьба з ожеледдю доріг);
- очищення доріг від бруду;
- очищення урн і вивіз сміття;
- перевезення вантажів з наданням усього комплексу транспортно-експедиційних послуг підприємствам усіх форм власності і фізичних осіб;
- виробництво малих архітектурних форм;
- виготовлення будівельних матеріалів;
- ведення підсобного господарства з метою забезпечення продуктами харчування трудящих;
- надання платних послуг населенню по ремонтних роботах, виготовленню столярних виробів, обприскуванню дерев, транспортні й інші послуги;
- надання послуг по збереженню автотранспорту, що належить підприємствам усіх форм власності та фізичних осіб;
- заправлення автотранспорту, що належить підприємствам усіх форм власності, фізичним особам;
- заготівля, переробка і реалізація відходів виробництва, вторсир'я, металобрухту;
- організація відпочинку людей на базі відпочинку підприємства і надання побутових послуг відпочиваючих;
- розробка проектно-кошторисної документації;

- утримання насосної станції;
- очищення відкритих і закритих ливнестоків;
- планування смітників;
- установка помостів і флажниць;
- надання транспортних послуг, технічне обслуговування і ремонт транспорту;
- видача технічних умов на зливну каналізацію;
- узгодження на перевезення негабаритних вантажів;
- випуск товарів народного споживання;
- оптово-роздрібна торгівля товарами виробничого призначення, народного споживання, сільгосптоварами;
- закупівля, переробка та реалізація сільськогосподарських продуктів; інформаційні, торгово-посередницькі послуги у всіх сферах економіки і техніки; сприяння підприємствам, організаціям, кооперативам і громадянам у реалізації їхньої продукції, робіт і послуг; укладання договорів, контрактів, угод;
- укладання договорів із сільськогосподарськими підприємствами, організаціями області, а також громадянами і їхніми об'єднаннями на виконання робіт з ремонту, будівництву доріг, дворів, тротуарів;
- будівельно-монтажні та ремонтні роботи на ті види діяльності, на які необхідно відповідний дозвіл, виконуються тільки після його отримання у встановленому законом порядку;
- посередницькі послуги в області зовнішньої торгівлі та міжнародно-економічних відносин, при здійсненні експортно - імпорتنих операцій, бартерних, клірингових і інших угод.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

3.1. Вищим органом керування є власник в особі Маріупольської міської Ради, який має право:

- вносити зміни і доповнення в Статут;
- приймати рішення про ліквідацію або реорганізацію Підприємства, призначати ліквідаційну комісію.

3.2. Уповноважений орган за узгодженням із Власником, або його вказівкам має право:

- визначати порядок розподілу прибутку (доходу), стану його майна, прибутку, збитків;
- проводити ревізію фінансово-господарської діяльності Підприємства та затверджувати його звіт;

3.3. Підприємство очолює начальник, що діє на підставі одноособисті. Начальник Підприємства призначається на посаду міським головою.

3.4. Начальник :

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, організаціях, установах, як у межах України, так і за рубежом, у встановленому Законом порядку;
- ✓ ▪ укладає та підписує договори від імені Підприємства;
- забезпечує виконання поточного та перспективного планів роботи Підприємства;
- вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, котрі входять у виняткову компетенцію Засновника;
- самостійно веде прийом і звільнення штатних співробітників і тимчасових працівників, призначає Головного бухгалтера, заступника

начальника й інших керівників Підприємства, самостійно визначає структуру і встановлює штати;

- відкриває філії й інші структурні підрозділи;
- підзвітний Власникові й уповноваженому органу, несе перед ним відповідальність за здійснення діяльності Підприємства;
- робить усякого роду угоди й інші юридичні акти, що не суперечать чинному законодавству.

3.5. Правом підпису від імені Підприємства володіє начальник Підприємства й уповноважені ним особи.

3. МАЙНО, ФОНДИ І ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства утворюється за рахунок:

- внеску Власника;
- доходів, отриманих від реалізації продукції, робіт, послуг відповідно до предмета діяльності Підприємства;
- безоплатних і благодійних внесків, пожертвування організації, підприємств, громадян, у т.ч. іноземних юридичних осіб і громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством

4.3. Майно передається Власником або уповноваженим їм органом підприємства на праві повного господарського ведення

4.4. Здійснюючи право повного господарського ведення, Підприємство володіє, користується, розпоряджається майном за своїм розсудом, приймаючи в відношенні його будь-які дії, що не суперечать Статуту Підприємства і чинному законодавству.

4.5. Підприємство вправі продавати, передавати, здавати в оренду, у тимчасове користування або в борг належні йому спорудження, устаткування, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, що знаходяться на балансі підприємства, підприємствам усіх форм власності і фізичних осіб, а також списувати їх з балансу в встановленому законом порядку за узгодженням з управління Міського майна.

4.6. Держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства, так само як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави.

Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника й уповноваженого органа, так само як і Власник і уповноважений орган не відповідає по зобов'язаннях підприємства.

Власник несе відповідальність по зобов'язаннях підприємства тільки в межах свого внеску.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.2. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує раціоналізаторську і винахідницьку діяльність.

5.3. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами і його виборним органом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу терміном на 2-3 року не менш, ніж 2/3 голосів.

5.4. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Сторони, що уклали колективний договір, не менш двох разів у рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Підприємство самостійне планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку з попиту на послуги, що робляться, і на вироблену роботу, продукцію.

6.2. Підприємство робить послуги, реалізує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України – по державних тарифах.

У розрахунках із закордонними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цінами світового ринку.

6.3. Підприємство здійснює розрахунки як у безготівковому порядку через кредитні установи, так і готівкою відповідно до правил, затвердженими Національним банком України.

6.4. Усі виробничо-господарські відносини Підприємства з державними, кооперативними й іншими організаціями здійснюються на договірних засадах.

6.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

6.6. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства і використовуються їм самостійно.

6.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування й інші надходження.

6.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх родин, вирішуються трудовим колективом при участі Власника, або уповноваженого їм органа.

6.9. Підприємства зобов'язано забезпечити для всіх працюючих на Підприємстві безпечні і нешкідливі умови праці, і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за збиток, заподіяний їх здоров'ю й працездатності.

6.10. Підприємство вправі самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

6.11. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці відповідно до діючого законодавства України.

6.12. Трудові доходи найманих робітників Підприємства визначаються трудовим договором відповідно до законодавчих актів України.

6.13. Мінімальний розмір оплати праці найманих робітників не може бути нижче мінімуму, встановленого Законом України «Про оплату праці».

6.14. Підприємство може надавати за рахунок своїх коштів спонсорську й іншу допомогу підприємствам, організаціям і громадянам.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде статистичну звітність. Порядок і ведення визначається відповідними законодавчими актами.

7.2. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює власник і уповноважений їм орган, інші органи, відповідно до покладеного на них законодавством і Власником функціями по контролі за діяльністю Підприємства.

Відповідно до вказівок Власника й уповноваженого органа, не рідше одного разу на рік, проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника Підприємства, або уповноваженого їм органа за узгодженням із Власником.

При реорганізації Підприємства вся сукупність прав і обов'язків Підприємства переходить до його правонаступника.

8.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду або господарського суду;

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, Призначеною Власником, а у випадках банкрутства або припинення діяльності Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

8.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія в 3 денний термін з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Підприємства в органі масової інформації з вказівкою терміну подачі заяви кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, уживає заходів до оплати боргів Підприємства третім особам, а також його Власникові й уповноваженому органу, складає ліквідаційний баланс і надає його на затвердження Власникові.

8.6. Претензії кредиторів до ліквідованого Підприємства задовольняються з майна даного Підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетом.

Претензії, незадоволені за недостаттю майна вважаються погашеними.

8.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується Власником за своїм розсудом.

8.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припинившим свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

(нова редакція Статуту схвалена на загальних зборах трудового колективу:

01.09.2004р. протокол № 6)

