

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 05.09.2019 № 7/44-4252
Секретар міської ради



С.Г.Махсма

СТАТУТ
МАРИУПОЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
ЗЕЛЕНОГО БУДІВНИЦТВА
(код ЄДРПОУ 03361845)

(нова редакція)

м. Маріуполь
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є новою редакцією Статуту МАРІУПОЛЬСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЗЕЛЕНОГО БУДІВНИЦТВА, код ЄДРПОУ 03361845 (надалі – «Підприємство»).

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Маріуполя, від імені і в інтересах якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада (надалі – Власник).

1.3. Підприємство діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України, Постанов Верховної Ради України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України інших нормативно-правових актів, рішень Маріупольської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів Уповноваженого органу управління – Департаменту розвитку житлово-комунальної інфраструктури Маріупольської міської ради, до сфери управління якого відноситься Підприємство (далі – Уповноважений орган управління), цього Статуту.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби та банках, печатку, штамп і бланк зі своєю назвою.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.8. Підприємство для здійснення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені набувати майнові права та нести обов'язки, укладати угоди.

1.9. Найменування Підприємства:

- повне: Маріупольське комунальне підприємство зеленого будівництва;
- скорочене: МКП зеленого будівництва.

1.10. Юридична адреса Підприємства: 87548, Донецька область, місто Маріуполь, вулиця Зелінського, будинок 87.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- задоволення потреб територіальної громади м. Маріуполя у виконанні робіт та наданні послуг, пов'язаних з ремонтом, будівництвом та утриманням зелених насаджень, ремонтом та утриманням об'єктів та елементів благоустрою;
- господарська діяльність для досягнення економічних та соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для зазначеної мети є:

- 2.2.1. створення, ландшафтна реконструкція, капітальний ремонт, середній ремонт та поточний ремонт зелених насаджень;
- 2.2.2. утримання зелених насаджень та територій загального користування;
- 2.2.3. надання ландшафтних послуг та послуг з рослинництва фізичним та юридичним особам;
- 2.2.4. розсаджування, оброблення та обслуговування міських об'єктів благоустрою;
- 2.2.5. надання послуг у рослинництві та облаштування ландшафту, послуг з обприскування дерев;

2.2.6. посередницька діяльність з метою забезпечення промислових підприємств посадковими матеріалами;

2.2.7. розробка технічної, проектної, кошторисної, проектно-кошторисної та технічно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт, середній ремонт, поточний ремонт зелених насаджень;

2.2.8. будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, середній ремонт та поточний ремонт малих архітектурних форм, площ та площадок різного призначення та інше;

2.2.9. розробка технічної, проектної, кошторисної, проектно-кошторисної та технічно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт, середній ремонт, поточний ремонт малих архітектурних форм, площ та площадок різного призначення та інше;

2.2.10. систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою об'єктів зеленого господарства;

2.2.11. надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання об'єктів зеленого господарства, територій, забезпечення благоустрою;

2.2.12. проектування та виконання робіт з благоустрою;

2.2.13. здійснення діяльності, пов'язаної із залученням до пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою;

2.2.14. роботи з обслуговування та утримання об'єктів благоустрою міста, облаштування зон відпочинку, утримання та прибирання об'єктів зеленого господарства підприємств, установ та організацій на замовлення;

2.2.15. утримання та прибирання міських об'єктів благоустрою, малих архітектурних форм, площ та площадок різного призначення та інше;

2.2.16. інвентаризація, паспортизація об'єктів зеленого господарства, малих архітектурних форм та інше;

2.2.17. виготовлення металоконструкцій, малих архітектурних форм;

2.2.18. діяльність з організації відпочинку та розваг, організація діяльності парків атракціонів, організація ярмарків;

2.2.19. організація діяльності парків відпочинку, надання транспортних засобів для розважальних цілей, організація діяльності пляжів тощо;

2.2.20. прокат товарів для спорту та відпочинку, інших побутових виробів і предметів особистого вжитку, прокат пересувних туалетів;

2.2.21. чищення та обслуговування фонтанів, прибирання міських об'єктів благоустрою - підмітання, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю чи піском, інші види прибирання;

2.2.22. очищення урн, збір і вивіз сміття;

2.2.23. організація діяльності саун та парових бань;

2.2.24. організація роботи громадських туалетів, обслуговування хімічних туалетів;

2.2.25. вантажні перевезення автомобільним транспортом;

2.2.26. збирання води з різних джерел, оброблення води для промислових та інших потреб, утримання насосних станцій;

2.2.27. надання послуг з розміщення на базі відпочинку;

2.2.28. надання послуг по збереженню автотранспорту, діяльність з функціонування автомобільних паркувальних майданчиків та платних автостоянок;

2.2.29. надання послуг по ремонтних роботах, виготовленню столярних виробів;

2.2.30. транспортні та інші послуги;

2.2.31. оптова та роздрібна торгівля товарами промислової та продовольчої груп, торгівля товарами власного виробництва, сільськогосподарськими товарами, товарами тваринництва, товарами птахівництва, товарами звірівництва, товарами народного споживання та товарами широкого попиту, миючими засобами, виробами парфумерної промисловості, будівельними матеріалами, деревиною та товарами деревообробки;

- 2.2.32. торгівля нафтою та нафтопродуктами;
- 2.2.33. торгівля (у тому числі і комісійна) автомашинами та іншими самохідними транспортними засобами та механізмами;
- 2.2.34. торгівля рухомим та нерухомим майном від свого імені або як посередник;
- 2.2.35. торгівельно-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;
- 2.2.36. постачально-збутова діяльність;
- 2.2.37. виробництво, переробка, закупівля від фізичних та юридичних осіб сільськогосподарської продукції, продукції птахівництва, тваринництва, звірівництва, бджільництва та її реалізація;
- 2.2.38. вирощування, переробка та реалізація тепличної та плодоовочевої продукції;
- 2.2.39. розробка, виробництво і реалізація товарів широкого вжитку та товарів народного споживання;
- 2.2.40. розробка, виробництво і реалізація промислової продукції та продукції виробничо-технічного призначення;
- 2.2.41. розробка, реалізація та впровадження енергозберігаючих технологій;
- 2.2.42. розробка, реалізація та впровадження науково-технічних та дослідно-конструкторських розробок, прогресивних технологій;
- 2.2.43. розробка, реалізація та впровадження безвідходних, маловідходних і екологічно чистих технологій, у тому числі утилізація промислових та побутових відходів та вторинної сировини;
- 2.2.44. виробництво та реалізація сировини та продукції харчової промисловості, у тому числі консервованої;
- 2.2.45. виробництво і реалізація металевих та дерев'яних виробів, елементів і конструкцій;
- 2.2.46. заготівля деревини, її обробка, розпилювання, торгівля деревиною та виробами з неї;
- 2.2.47. столярні, теслярські, ковальські та зварювальні роботи;
- 2.2.48. ремонт автомобілів та інших самохідних засобів, їх обслуговування;
- 2.2.49. будівництво та експлуатація станцій технічного обслуговування автотранспорту, автостоянок;
- 2.2.50. транспортно-експедиційні послуги фізичним та юридичним особам;
- 2.2.51. перевезення вантажів автомобільним транспортом;
- 2.2.52. організація виставок, виставок-продажів, аукціонів товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення на договірних засадах;
- 2.2.53. організація фірмової торгівлі;
- 2.2.54. заготівельна діяльність;
- 2.2.55. заготівля, переробка та реалізація лікарських рослин;
- 2.2.56. вантажно-розвантажувальні роботи;
- 2.2.57. консалтингові, консультаційні, інформаційно-довідкові та інші послуги;
- 2.2.58. виробництво та реалізація продукції науково-технічного призначення, нестандартного устаткування;
- 2.2.59. виготовлення та випробування оснастки та приборів для сільського господарства;
- 2.2.60. проведення інформаційно-маркетингової, рекламної та видавничої діяльності;
- 2.2.61. оптова та роздрібна торгівля видавничою продукцією;
- 2.2.62. будівельні, ремонтні, ремонтно-будівельні, монтажні, будівельно-монтажні, пусконаладжувальні, реставраційні роботи з використанням вантажопідійомних машин та механізмів;
- 2.2.63. надання послуг у сфері побутового обслуговування населення;

2.2.64. надання підприємствам та громадянам послуг, пов'язаних з їх відпочинком та оздоровленням; створення з цією метою оздоровчих закладів, їх утримання та експлуатація;

2.2.65. збір, закупівля у населення і юридичних осіб, переробка та реалізація металобрухту (у тому числі і кольорового), макулатури, склотари, склобою та відходів виробництва (у тому числі і сільськогосподарського);

2.2.66. виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів, інших виробів з деревини;

2.2.67. залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста;

2.2.68. проведення робіт з обстеження зелених насаджень;

2.2.69. здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення та не заборонені чинним законодавством України.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ

3.1. Вищим органом управління Підприємством є Власник.

З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Власнику, який здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган управління. Уповноваженим органом управління є департамент розвитку житлово-комунальної інфраструктури Маріупольської міської ради.

3.2. До виключної компетенції Власника належать вирішення питань щодо:

3.2.1. створення Підприємства;

3.2.2. затвердження Статуту, внесення змін до Статуту, шляхом викладення останнього у новій редакції;

3.2.3. прийняття рішень про відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади м. Маріуполя;

3.2.4. прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

3.2.5. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

3.2.6. здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

3.3. Поточне управління Підприємством здійснює Директор Підприємства, Виконавчий орган Підприємства – Дирекція (надалі - Виконавчий орган).

3.4. Директор Підприємства є головою Виконавчого органу, призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

З Директором Підприємства укладається контракт.

3.5. Директор Підприємства:

3.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в організаціях, підприємствах, установах, закладах, у відносинах з іншими юридичними особами, фізичними особами, в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

3.5.2. організовує діяльність Підприємства, несе відповідальність за результати цієї діяльності;

3.5.3. забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи Підприємства;

3.5.4. визначає структуру та затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

3.5.5. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

3.5.6. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

3.5.7. приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.5.8. видає довіреності, відкриває рахунки в банках, укладає угоди в межах повноважень, визначених Статутом Підприємства, з метою досягнення мети діяльності Підприємства;

3.5.9. в межах повноважень, визначених Статутом Підприємства, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Підприємства;

3.5.10. здійснює інші функції з управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Підприємства;

3.6. У випадку тимчасової відсутності Директора Підприємства, його обов'язки виконує заступник Директора або інший працівник, визначений наказом Директора Підприємства.

3.7. Правом підпису фінансових документів володіє Директор Підприємства (за його відсутності – заступник/заступники Директора), головний бухгалтер (за його відсутності - заступник головного бухгалтера).

3.8. Директор Підприємства може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом, та/або чинним законодавством України.

3.9. Директор Підприємства призначає та звільняє свого заступника (заступників) за погодженням з міським головою.

3.10. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед Маріупольською міською радою про свою роботу. На вимогу Засновника та міського голови Директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.

3.11. Члени Виконавчого органу Підприємства відповідно до статуту є посадовими особами Підприємства. До складу Виконавчого органу входять:

- Директор Підприємства;
- Заступник (заступники) Директора;
- Головний інженер;
- Головний бухгалтер;
- Керівник юридичної служби (юрисконсульт).

3.12. Заступник Директора з фінансово-економічних питань без доручення в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом:

- укладає та підписує від імені Підприємства договори (контракти) в усіх напрямках господарської діяльності підприємства;

- підписує банківські та фінансові документи, документи, що стосуються надходження та витрачання бюджетних коштів, від імені Підприємства.

3.13. Заступник Директора з благоустрою без доручення в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом:

- підписує акти виконаних робіт (послуг) за договорами, укладеними Підприємством, з питань благоустрою території міста;

- підписує інші документи, що стосуються виробничої діяльності Підприємства з питань благоустрою території міста.

3.14. Головний інженер без доручення в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом:

- підписує акти виконаних робіт (послуг) за договорами, укладеними Підприємством, з виробничо-технічних питань;

- підписує інші документи, що стосуються виробничо-технічної діяльності Підприємства.

3.15. Головний бухгалтер без доручення в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом:

- підписує банківські та бухгалтерські документи, від імені Підприємства.

3.16. Керівник юридичної служби (юрисконсульт) без доручення в межах та порядку, визначених чинним законодавством України, зокрема, частиною 3 ст. 56 Господарського процесуального кодексу України, частиною 3 ст. 58 Цивільного процесуального кодексу України, частиною 3 ст. 55 Кодексу адміністративного судочинства України, та цим Статутом:

- представляє інтереси Підприємства в судах, з усіма правами, що надані законом позивачеві, відповідачеві та третій особі;
- підписує позовні заяви, скарги, заяви, клопотання, інші процесуальні документи в процесі представництва в судах;
- подає до суду та отримує від суду будь-які документи по справам, учасником яких є Підприємство.

3.17. Контроль за діяльністю Підприємства, з метою забезпечення її прозорості, законності, правомірності і доцільності здійснює Наглядова рада Підприємства (у випадку її створення).

3.18. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

3.19. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Власник та Уповноважений орган управління.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Розмір статутного капіталу Підприємства становить: 51 143 906 (п'ятдесят один мільйон сто сорок три тисячі дев'ятсот шість) грн. 94 коп.

4.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Власника, внаслідок чого вносяться відповідні зміни до Статуту.

4.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

4.4. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Маріуполя, яке закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- 4.5.1. доходи, одержані від господарської діяльності Підприємства;
- 4.5.2. капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- 4.5.3. майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;
- 4.5.4. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

5.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

5.2. Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який ведеться Підприємством.

5.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Підприємство веде також фінансовий, податковий, статистичний та інші види обліку та звітності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

6.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати виборний орган, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

6.4. Члени виборного органу обираються на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

7.3. В разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Підприємство може бути ліквідоване:

7.4.1. За рішенням Власника;

7.4.2. За рішенням суду;

7.4.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. При ліквідації або реорганізації Підприємства працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках банкрутства або припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, яка призначається цим органом.

7.6.1. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія вживає заходи з припинення Підприємства відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

7.6.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, що ліквідується і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.6.3. Задоволення вимог кредиторів при ліквідації підприємства здійснюються у порядку, встановленому законодавством.

7.6.4. Претензії, не задоволені за недоліком майна, вважаються погашеними.

7.6.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується Власником на власний розсуд.

7.7. Підприємство є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. З питань, що не врегульовані положеннями Статуту, Підприємство керується чинним законодавством України.

8.2. Внесення змін до Статуту можливе на підставі відповідного рішення міської ради, яке оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Прошито та пронумеровано

9 (22.6.2022)

аркуші 8

Головний спеціаліст

О.А. Тоцька

