

Додаток № 8 до рішення
міської ради
від 25.06.2018 № 7/18-2847

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ №2 М. МАРІУПОЛЯ»

м. Маріуполь
2018 рік

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М. МАРІУПОЛЯ» (далі – Підприємство) є власністю територіальної громади міста Маріуполя, від імені та в інтересах якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада (далі – Власник, Засновник).

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу Маріупольської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 м. Маріуполя».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України та інших законодавчих актів України, наказами органу управління, до сфери якого належить Підприємство – Управління охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган управління).

1.4. Підприємство є юридичною особою за законодавством України; має право відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, має самостійний баланс, круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, емблемою та іншими реквізитами.

1.5. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Найменування та місце знаходження:

1.8.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М. МАРІУПОЛЯ»;

1.8.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ЦПМСД № 2 м. Маріуполя»;

1.8.3. Місце знаходження Підприємства: Юридична адреса: Україна, 87547, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Троїцька, 46а.

Місце провадження господарської діяльності:

м. Маріуполь, вул. Троїцька, 46а – Амбулаторія №1-4

м. Маріуполь, пр-т. Будівельників, 143 - Амбулаторія №5-7
м. Маріуполь, пр-т. Металургів, 121 – Амбулаторія №8

II МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення населення комплексними та інтегрованими послугами зі всебічної, безперервної і орієнтованої на пацієнта первинної медичної допомоги (далі - ПМД), спрямованої на задоволення потреб населення у відновленні та збереженні здоров'я, попередження розвитку захворювань, зменшення потреби у госпіталізації та покращення якості життя.

2.2. Відповідно до поставленої мети основним предметом діяльності Підприємства є медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню, що передбачає надання пацієнтові універсальних, комплексних, інтегрованих послуг, спрямованих на задоволення потреб людини у сфері охорони здоров'я.

2.3. З метою реалізації зазначеного в пунктах 3.1. та 3.2. Статуту, Підприємство:

2.3.1. забезпечує право громадян на вільний вибір лікаря з надання ПМД у визначеному законодавством порядку;

2.3.2. організовує надання ПМД у визначеному законодавством порядку;

2.3.3. проводить профілактичні щеплення;

2.3.4. планує, організовує та контролює проведення профілактичних оглядів, здійснює профілактичні заходи, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я населення з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

2.3.5. консультує щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

2.3.6. взаємодіє з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

2.3.7. організовує відбір та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

2.3.8. забезпечує дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2.3.9. впроваджує нові форми та методи профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

2.3.10. проводить експертизу тимчасової непрацездатності та контролює видачу листків непрацездатності;

2.3.11. направляє на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

2.3.12. приймає участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

2.3.13. приймає участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансово-бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

2.3.14. приймає участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

2.3.15. приймає участь у визначенні проблемних питань надання ПМД в м. Маріуполі та шляхів їх вирішення;

2.3.16. визначає потреби Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

2.3.17. здійснює моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

2.3.18. організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства, підтримує професійний розвиток медичних працівників для надання якісних послуг;

2.3.19. здійснює придбання, зберігання, перевезення, використання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

2.3.20. залучає медичних працівників для надання ПМД, в тому числі лікарів, які працюють як фізичні особи – підприємці за договорами цивільно-правового характеру;

2.3.21. купує, зберігає та використовує ресурси, необхідні для надання медичних послуг, зокрема лікарські засоби (у т.ч. наркотичні засоби та прекурсори), обладнання та інвентар;

2.3.22. координує діяльність лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема правоохоронними органами;

2.3.23. надає платні послуги з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

2.3.24. надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

2.3.25. надає послуги медичного характеру іншим суб'єктам господарювання на підставі укладених договорів згідно чинного законодавства України;

2.3.26. здійснює інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

2.4. Підприємство може:

2.4.1. здійснювати загальну, спеціалізовану медичну практику та іншу діяльність у сфері охорони здоров'я;

2.4.2. організовувати та проводити з'їзди, конгреси, симпозіуми, науково-практичних конференції, наукові форуми, кругли столи, семінари тощо;

2.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти з окремих видів діяльності.

III МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Маріуполя, яке закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства, є:

3.3.1. грошові та матеріальні внески Власника;

3.3.2. доходи, одержані від господарської діяльності Підприємства;

3.3.3. капітальні вкладення та дотації з бюджету;

3.3.4. майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;

3.3.5. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

IV УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснює Маріупольська міська рада (Засновник).

4.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України. Строк

найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.3. Засновник (Власник):

4.3.1. затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

4.3.2. укладає і розриває контракт з Головним лікарем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

4.3.3. погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

4.3.4. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Маріуполя та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

4.3.5. приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, або комісію з припинення, затверджує передавальні акти або ліквідаційний баланс.

4.4. Головний лікар Підприємства:

4.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

4.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

4.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами чинного законодавства;

4.5.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

4.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

4.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

4.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

4.5.8. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких

є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

4.5.9. подає в установленому порядку бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, іншу інформацію за запитом;

4.5.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

4.5.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

4.5.12. призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників;

4.5.13. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

4.5.14. вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

4.5.15. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

4.5.16. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

4.5.17. за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

4.5.18. вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

4.6. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

4.8. У разі відсутності Головного лікаря, обов'язки виконує заступник Головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або визначений наказом Головного лікаря.

4.9. Контроль за діяльністю Підприємства, з метою забезпечення її прозорості, законності, правомірності і доцільності здійснює Наглядова рада Підприємства (у випадку її створення).

V ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Структура Підприємства включає:

- 5.1.1. адміністративно-управлінський підрозділ;
 - 5.1.2. лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти/фельдшерські пункти, медичні пункти);
 - 5.1.3. допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.
- 5.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Головним лікарем.
- 5.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.
- 5.4. Штатна чисельність Підприємства затверджується уповноваженим органом управління на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

VI ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

6.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

6.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та членів їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

VII КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників в порядку, встановленому чинним законодавством України, а також подає статистичну, фінансову та інші види звітності, передбаченої чинним законодавством України.

7.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

7.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

7.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

VIII ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Діяльність підприємства припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення здійснюється за рішенням Власника.

8.3. Підприємство може бути ліквідоване:

8.3.1. за рішенням Власника;

8.3.2. за рішенням суду;

8.3.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Підприємство є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

IX ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. З питань, що не врегульовані положеннями Статуту, Підприємство керується чинним законодавством України.

9.2. Внесення змін до Статуту можливо на підставі відповідного рішення міської ради, яке оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Начальник управління
охорони здоров'я



С.Г. Махсма

С.Г.Макарова