



УКРАЇНА
Донецька область
м. Маріуполь

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 13.05.2020 № 152р
м. Маріуполь

Про скликання LI сесії
Маріупольської міської ради VII
скликання, формування її порядку
денного та затвердження Порядку
проведення дистанційних засідань
міської ради

Відповідно до статей 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-2019)»:

1. Затвердити Порядок проведення дистанційних засідань міської ради, згідно з додатком 1.
2. Скликати LI сесію Маріупольської міської ради VII скликання 15 травня 2020 року о 10-00. Провести пленарне засідання у дистанційному режимі за допомогою засобів відеозв'язку (відеоконференції).
3. Сформувати порядок денний LI сесії Маріупольської міської ради VII скликання, згідно з додатком 2.
4. Управлінню з питань преси та інформації міської ради (Фальковський) забезпечити он-лайн трансляцію дистанційного засідання міської ради на офіційному сайті Маріупольської міської ради.

Міський голова



В.С. Бойченко

ПОРЯДОК
проведення дистанційних засідань міської ради

1. Порядок проведення дистанційних засідань міської ради (далі - Порядок) створений для забезпечення безперервного функціонування Маріупольської міської ради (далі - Рада) як представницького органу місцевого самоврядування

2. Порядок розроблений на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-2019)», актів Кабінету Міністрів України, спрямованих на протидію поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) в Україні, Регламенту Маріупольської міської ради VII скликання.

3. Цей Порядок визначає методи роботи Ради в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19).

4. Пленарне засідання Ради скликається в порядку, встановленому статтями 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та проводиться дистанційно в режимі відеоконференції (дистанційне засідання).

5. Розпорядження міського голови про проведення дистанційного засідання Ради та проект порядку денного оприлюднюється на офіційному сайті Ради невідкладно, але не пізніше, як за 24 години до його початку, з одночасним направленням цієї інформації та проектів питань порядку денного на офіційну електронну адресу кожного депутата міської ради.

6. Розпорядження міського голови про проведення дистанційного засідання Ради та проект порядку денного доводиться до відома депутатів, членів виконавчого комітету і населення не пізніше, як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Ради.

7. Попередній розгляд та обговорення питань порядку денного на засіданнях постійних комісій та Координаційної ради здійснюється у разі необхідності. Доцільність проведення засідань постійних комісій та Координаційної ради визначається особою, яка скликала дистанційне засідання Ради.

8. До порядку денного дистанційного засідання Ради можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інших питань щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких

надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

9. На питання, які включаються до порядку денного дистанційного засідання Ради, не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

10. Організація проведення пленарного засідання Ради або засідання постійної комісії Ради покладається на управління «Секретаріат ради» міської ради.

11. Технічний супровід проведення пленарного засідання Ради або засідання постійної комісії Ради покладається на департамент інформаційних технологій міської ради.

12. Для проведення дистанційних засідань застосовується програмне забезпечення ZOOM або інше програмне забезпечення з аналогічними функціональними можливостями.

13. При проведенні дистанційних засідань забезпечується реєстрація та ідентифікація особи депутата міської ради за допомогою системи поіменного голосування «Єдність».

14. Дистанційне засідання є правомочним за умови участі у ньому більше половини від загального складу міської ради.

15. Під час проведення дистанційного засідання Ради забезпечується голосування з питань порядку денного та з процедурних питань за допомогою системи поіменного голосування «Єдність».

16. При проведенні дистанційного засідання Ради до відеоконференції включаються міський голова, секретар міської ради, депутати міської ради, доповідачі з питань порядку денного. Співробітники міської ради, які забезпечують роботу дистанційного засідання Ради, можуть перебувати фізично у приміщенні, у якому знаходиться міський голова або секретар міської ради.

17. Міський голова, секретар міської ради, депутати ради при проведенні дистанційного засідання знаходяться на своїх робочих місцях або в іншому місці, визначеному ними самостійно, придатному для участі у дистанційному засіданні.

18. Пропозиції, будь-які документи депутатів міської ради, для їх використання на дистанційному засіданні, повинні своєчасно надсилатися лише з їх офіційної електронної пошти або оголошуватися під час виступів на дистанційному засіданні.

19. Запис на виступ здійснюється депутатами або шляхом попереднього письмового повідомлення секретаря ради або під час дистанційного засідання шляхом підняття руки на пропозицію міського голови записатися на виступ за допомогою програмного забезпечення ZOOM.

20. Повідомлення про наявність конфлікту інтересів здійснюється депутатами письмово та за допомогою системи поіменного голосування «Єдність».

21. Встановлення результатів поіменного голосування здійснюється засобами програмного забезпечення системи поіменного голосування «Єдність»

або іншого програмного забезпечення, придатного для цієї мети під час проведення дистанційного засідання.

22. Дистанційне засідання Ради завершується після розгляду всіх питань порядку денного.

23. При проведенні дистанційних засідань забезпечується запис засідання, який є невід'ємною частиною протоколу засідання. Дистанційне засідання Ради транслюється в мережі Інтернет, при цьому на офіційному сайті ради та у ЗМІ розміщується відповідне посилання.

24. Протокол дистанційного засідання міської ради складається за результатами проведення відеоконференції з використанням програмного забезпечення ZOOM (або іншого програмного забезпечення) та результатами поіменного голосування депутатів у системі поіменного голосування «Єдність» в порядку, визначеному чинним законодавством України та Регламентом Маріупольської міської ради VII скликання.

25. Результати поіменного голосування та протокол дистанційного засідання оприлюднюються на офіційному сайті міської ради в порядку, визначеному Регламентом Маріупольської міської ради VII скликання та чинним законодавством України.

Секретар міської ради



С.Г. Махсма

Додаток 2
до розпорядження
міського голови
від 13.05.2020 №152р

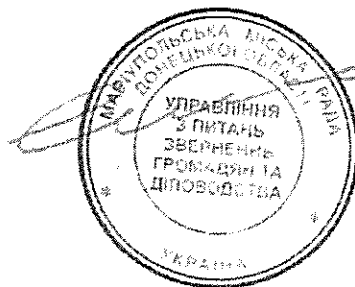
**ПОРЯДОК ДЕННИЙ
ДИСТАНЦІЙНОГО ЗАСІДАННЯ
ЛІ СЕСІЇ
МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ (проект)**

15.05.2020 о 10:00

Порядок роботи:
для доповідей з питань 10 хвилин
для виступів 3 хвилини
для проголошення репліки 1 хвилина
перерва за 2 години 20 хвилин

ПИТАННЯ		
1.	Про внесення змін до рішень міської ради від 25.04.2018 №7/30-2627 «Про затвердження Регламенту Маріупольської міської ради VII скликання в новій редакції» та від 23.12.2015 № 7/2-13 «Про затвердження Положення про постійні комісії» Доповідач: секретар міської ради МАХСМА Степан Григорійович	13.05.2020
2.	Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 24.12.2019 № 7/48-4775 «Про міський бюджет м. Маріуполя на 2020 рік» (із змінами) Доповідач: директор департаменту фінансів міської ради КАЛЕНИК Катерина Володимирівна	31.03.2020
3.	Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 24.12.2019 №7/48-4777 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Маріуполя на 2020 рік» Доповідач: директор департаменту з питань економіки міської ради БОДЯГІН Євген Євгенович	21.02.2020
4.	Про заходи підтримки суб'єктів підприємницької діяльності на період дії карантину Доповідач: БОДЯГІН Євген Євгенович	23.04.2020

Секретар міської ради



С.Г. Махсма